



eProcurement an der UZH “Purchase for you (P4U)”

Bestell-/Einkaufsplattform für die
Universität Zürich
und
der teilnehmenden Organisationen
aus dem öffentlichen Bereich
(Hochschulen, Forschungsanstalten, Verwaltung)

Lieferanten – Leitfaden

Autor: Stefan Holliger
Datum: 27.04.2020
Version: 3.01



Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|-----------|
| Änderungsnachweis | 4 |
| 1. Einleitung und Überblick | 5 |
| 1.1 Vorwort | 5 |
| 1.2 eProcurement an der UZH, interner Name "P4U" | 5 |
| 1.3 Zielsetzung | 5 |
| 1.4 Kurze Beschreibung Vorgehensweise | 5 |
| 2. Quickstart – Sieben Schritte zum guten Katalog | 6 |
| 2.1 Vorgehen | 6 |
| 2.1.1 Schritt 1 | 6 |
| 2.1.2 Schritt 2 | 6 |
| 2.1.3 Schritt 3 | 6 |
| 2.1.4 Schritt 4 | 6 |
| 2.1.5 Schritt 5 | 6 |
| 2.1.6 Schritt 6 | 6 |
| 2.1.7 Schritt 7 | 7 |
| 2.2 Verwendete Standards und Linksammlung | 7 |
| 2.2.1 BMEcat | 7 |
| 2.2.1.1 Unterstützte BMEcat Version | 7 |
| 2.2.2 eCI@ss | 7 |
| 2.2.2.1 Unterstützte eClass Versionen | 7 |
| 2.2.3 UNECE Recommendation No. 20 | 7 |
| 2.2.4 openTRANS 1.0 | 7 |
| 3. Anbindungsprozess des Lieferanten | 8 |
| 3.1 Qualitätsanforderungen | 8 |
| 3.2 Standardprozess | 8 |
| 3.3 Nachhaltigkeit des Lieferanten / Integrity Next | 9 |
| 3.4 Anbindungsprozess des Lieferanten im Überblick | 9 |
| 4. Anforderungen an den Katalog des Lieferanten | 10 |
| 4.1 Allgemeine Kataloginhaltsvorgaben | 10 |
| 4.1.1 Verantwortlichkeit für Rechtmässigkeit des Inhalts | 10 |
| 4.1.2 Verbindlichkeit von Katalogen | 10 |
| 5. Verarbeitbare Katalogformate | 11 |
| 5.1 BMEcat | 11 |
| 5.1.1 BMEcat 1.2 Katalogspezifikationen | 11 |
| 5.2 OCI | 11 |
| 5.2.1 Begriffsdefinitionen (nach SAP) | 11 |
| 5.2.2 OCI Katalogspezifikationen | 11 |
| 5.3 Excel-Template | 11 |
| 5.4 Access-Dateien / sonstige Formate | 12 |
| 5.5 Unterstützung bei Katalogerstellung | 12 |
| 6. UZH Spezifische Angaben zu Kataloginhalten | 12 |
| 6.1 Allgemein Gültige Richtlinien für Kataloge (BMEcat, OCI und Excel-97) .. | 12 |
| 6.1.1 Beispiele Bestell- und Mengeneinheiten | 12 |
| 6.2 BMEcat, UZH-Spezifische Feldinhalte | 12 |
| 6.2.1 BMEcat 1.2 | 12 |
| 6.2.1.1 Dateinamen für Kataloge | 12 |
| 6.2.1.2 Transaktionsart | 12 |
| 6.2.1.3 Katalogstruktur | 13 |
| 6.2.1.4 Preisgültigkeit | 13 |



| | | |
|------------|---|-----------|
| 6.2.1.5 | UZH spezifizierte Katalogfelder und Inhalte | 13 |
| 6.2.1.6 | Bilder und Dokumente | 13 |
| 6.2.1.7 | Nachhaltige Produkte im Katalog | 13 |
| 6.2.1.8 | Hinterlegung von Zertifikaten..... | 13 |
| 6.2.1.9 | Formatierung mit HTML-Tags | 14 |
| 6.2.2 | Erläuterungen zu BMEcat Feldinhalten | 14 |
| 6.2.2.1 | Bestelleinheit | 14 |
| 6.2.2.2 | Inhaltseinheit..... | 14 |
| 6.3 | Excel-97 Katalog | 15 |
| 6.3.1 | Reiter Header | 15 |
| 6.3.2 | Reiter Products | 15 |
| 6.3.2.1 | Katalogstruktur (Ordner)..... | 16 |
| 6.3.2.2 | Zuordnung Produkte zu Ordner..... | 17 |
| 6.3.2.3 | Preise..... | 17 |
| 6.3.2.4 | Produktinformationen | 17 |
| 6.3.3 | Reiter FEATURE_MIME | 17 |
| 6.4 | OCI, UZH-Spezifische Feldinhalte | 17 |
| 6.4.1 | Übergabe MWST | 17 |
| 6.4.2 | Übergabe eClass-Nummer | 18 |
| 7. | Gefahrenstoffe..... | 18 |
| 7.1 | Gefahrstoffkennzeichnung im Katalog (BMEcat 1.2) | 18 |
| 7.1.1 | Wie muss was gekennzeichnet werden? | 18 |
| 7.1.2 | GHS Kennzeichnung..... | 18 |
| 7.1.3 | Umsetzung für Gefahrenhinweise (H- und P-Sätze) | 18 |
| 7.1.4 | Hinterlegung von Sicherheitsdatenblättern | 19 |
| 7.1.5 | Hinterlegung der CAS Nummer bei Chemikalien | 19 |
| 7.2 | Anforderung Gefahrstoffkennzeichnung bei OCI-Anbindung | 19 |
| 8. | Prozess Katalogimplementierung in P4U | 20 |
| 8.1 | BMEcat / Excel-Katalog..... | 20 |
| 8.1.1 | Zugang Staging-Plattform | 20 |
| 8.1.1.1 | URL zur Staging-Plattform:..... | 20 |
| 8.1.1.2 | Funktionsweise der Staging-Plattform..... | 20 |
| 8.2 | OCI..... | 20 |
| 9. | Bestell-, Liefer- und Rechnungsabwicklung..... | 20 |
| 9.1 | Bestellungen Standardprozess | 20 |
| 9.1.1 | Bestellungen per eMail mit PDF Anhang | 20 |
| 9.1.2 | Bestellung über Schnittstelle..... | 20 |
| 9.1.2.1 | Bestellübermittlung | 21 |
| 9.2 | Sonderarten der Bestellungen (Freitextbestellung)..... | 21 |
| 9.3 | Stornieren von Bestellungen..... | 21 |
| 9.4 | Auftragsbestätigungen und Lieferscheine | 21 |
| 9.5 | Wareneingang | 21 |
| 9.6 | Reklamationen | 21 |
| 9.7 | Warenlieferungen | 21 |
| 9.8 | Lieferadresse | 21 |
| 9.9 | Rechnungsstellung | 22 |
| 9.9.1 | Art der Rechnung / Rechnungsübermittlung..... | 22 |
| 9.9.1.1 | EDI Invoice -> Bevorzugte Rechnungsübermittlung | 22 |
| 9.9.1.2 | Rechnung in Papierform..... | 22 |
| 9.9.2 | Referenzangabe..... | 22 |
| 9.9.3 | Rechnungsadresse (zentral) | 22 |
| 10. | Single Point of Contact (SPOC)..... | 22 |



Änderungsnachweis

| Version | Datum | Autor | Änderungsgrund / Bemerkungen |
|---------|------------|--|---|
| 1.00 | 12.05.2015 | Jürgen Kehm | Erstellung |
| 1.01 | 22.05.2015 | Philippe Wyrsh, René Kunz | Korrekturfassung 1 |
| 1.30 | 26.05.2015 | Philippe Wyrsh, René Kunz | Korrekturfassung 2 |
| 1.40 | 09.06.2015 | Jürgen Kehm | Ergänzungen 6.7.7 und 6.7.8 neu aufgenommen |
| 1.50 | 11.06.2015 | Philippe Wyrsh, René Kunz | Korrekturfassung 3 |
| 1.60 | 13.06.2015 | Jürgen Kehm | Korrekturfassung 4 |
| 1.70 | 22.06.2015 | René Kunz, Manuel Delvo, Jürgen Kehm, Daniel Wiedenhofer | Überarbeitung 1.5 neu, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 entfernt und neu, 6.5 gestrafft, 7, 8, 9 neu |
| 1.80 | 22.06.2015 | Philippe Wyrsh, René Kunz | Korrekturfassung 5 |
| 1.90 | 24.06.2015 | Philippe Wyrsh, René Kunz | Korrekturfassung 6 |
| 2.00 | 01.07.2015 | Philippe Wyrsh, René Kunz | Finalfassung |
| 2.10. | 25.11.2015 | René Kunz | Korrektur, neu Kap. 5.3 Übergabefeld für eClass-Code |
| 2.20. | 17.12.2015 | René Kunz | Diverse Präzisierungen zu Katalog-Formaten Inhalte ergänzt aufgrund Rückfragen von Lieferanten |
| 2.30 | 05.01.2016 | René Kunz | eClass-Kontaktadressen aktualisiert |
| 2.40 | 03.02.2016 | René Kunz | Diverse Feldbezeichnungen präzisiert, Richtigstellung Feldbezeichnungen UZH-Excelfile im Vergleich zu BMECat Standard 1.2 |
| 2.50 | 25.01.2018 | Stefan Holliger | Korrekturen, Spezifikationen Chemikalien |
| 2.51 | 13.06.2018 | Stefan Holliger | Korrektur Kapitel 7.7.4 MIME_PURPOSE Eintrag |
| 2.52 | 10.12.2018 | Stefan Holliger | Anpassung eClass Version 10.0.1 |
| 2.53 | 17.01.2019 | Stefan Holliger | Überarbeitung Kap. 7.8 |
| 2.54 | 02.09.2019 | Stefan Holliger | Einfügen Nachhaltigkeit Kap. 7.9 |
| 3.01 | 27.04.2020 | Stefan Holliger | Komplettüberarbeitung |

Vertraulichkeit

Dieses Dokument und die darin enthaltenen Informationen dürfen ausschliesslich zu Zwecken der Arbeit mit P4U der Universität Zürich, in dessen Zusammenhang dieses Dokument verfügbar gemacht wurde, verwendet werden. Das Dokument beinhaltet Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse der Universität Zürich.

Kein Teil der Dokumentation darf in irgendeiner Form ohne schriftliche Genehmigung der Universität Zürich weitergegeben werden.

Die Informationen in dieser Dokumentation unterliegen ständigen Veränderungen, neuere Versionen dieser Dokumentation können Sie bei der Universität Zürich erfragen.

Die meisten in dieser Dokumentation verwendeten Software- und Hardwarebezeichnungen sind eingetragene Warenzeichen und sollten als solche behandelt werden.

Copyright 2020 Universität Zürich - Alle Rechte vorbehalten.



1. Einleitung und Überblick

1.1 Vorwort

Dieses Dokument enthält die Lieferantenanforderungen für die erfolgreiche Anbindung an die eProcurement-Plattform der Universität Zürich (UZH). Die Einhaltung der hierin beschriebenen Anforderungen gilt als Grundvoraussetzung für jeden Lieferanten.

1.2 eProcurement an der UZH, interner Name "P4U"

Die eProcurement-Plattform "P4U" (purchase for you) der UZH basiert auf der open-ordering Software der veenion GmbH Deutschland mit dem Ziel alle Fakultäten, Kliniken und Institute der UZH anzuschliessen.

1.3 Zielsetzung

Dieser Leitfaden soll die Lieferanten in die Lage versetzen, die Anforderungen umzusetzen, welche die UZH für ihre eProcurement-Plattform vorgibt.

1.4 Kurze Beschreibung Vorgehensweise

Die Lieferanten werden, wie unter Kapitel 2 beschrieben, an die eProcurement-Plattform angebunden. Dazu ist eine Reihe von Einzelschritten erforderlich.

Die **Katalogdaten** des Lieferanten werden in einem verarbeitbaren Format erwartet. Diese sind **BMEcat Version 1.2, OCI-3.0, -4.0, -5.0 oder alternativ Excel-97 Template**. Detailinformationen sind ab Kapiteln 5 beschrieben. Kataloge werden mit der **Zeichensatzcodierung UTF-8** erwartet. **Maximale Kataloggrösse bei BMEcat: 1GB**

Bestellungen werden per eMail mit PDF-Anhang versendet. Bei grösseren Bestellvolumen werden Bestellungen per eMail mit XML-Anhang im Format "Opentrans 1.0" oder "cXML" versendet, optimalerweise aber per HTTP-Direktanbindung an den Lieferanten verschickt. Die XML-Datei bietet dem Lieferanten die Möglichkeit Bestellungen direkt in sein Warenwirtschaftssystem zu importieren.

Die Detailinformationen zu den oben genannten Themen werden in den nachfolgenden Kapiteln erläutert.



2. Quickstart – Sieben Schritte zum guten Katalog

2.1 Vorgehen

2.1.1 Schritt 1

Der Lieferant wird gebeten die vorliegende "Lieferanteninformation" sorgfältig durchzulesen. Bitte überprüfen Sie, ob alle erforderlichen Daten zur Katalogerstellung verfügbar sind (z.B. kurze Produktbeschreibung, Abbildungen, Klassifikation,). Der Lieferant wird weiter gebeten zu überprüfen, wie er die Daten aus seinem System exportieren kann. Die meisten Datenbanken und ERP-Systeme bieten einen Export bspw. im Excel-Format an. Falls keine Daten aus dem eigenen ERP/Warenwirtschaftsprogramm exportiert werden können, besteht die Möglichkeit, einen elektronischen Katalog mit einer entsprechenden Excel-97-Vorlage zu erstellen. Diese wird von der UZH bereitgestellt.

2.1.2 Schritt 2

Nachdem die Daten in den Katalog kopiert worden sind, überprüft der Lieferant, ob alle Anforderungen dieser Lieferanteninformation erfüllt werden: Hat jeder Artikel neben der lieferanteneigenen Artikelnummer auch eine EAN/GTIN (erwünscht) sowie eine eCI@ss-Codierung (zwingend)? Sind die Kurz- und Langbeschreibungen verständlich? Werden vorgeschriebene Felder vollständig gefüllt? Die Aufzählung ist nicht abschliessend. Der Lieferant wird gebeten auch Inhalt und Anordnung der Masseinheiten, Preise, Mindestbestellmengen und/oder Liefertermine zu überprüfen.

2.1.3 Schritt 3

In einem Folgeschritt entwickelt der Lieferant sein Katalog-Gruppensystem (Warengruppen) ggf. in Abstimmung mit der UZH. Es ist zu empfehlen, dass die Gruppenstruktur mit dem aktuellen Papierkatalog übereinstimmt. Nachdem das Katalog-Gruppensystem erstellt wurde, müssen alle jeweiligen Artikel dieser Gruppenstruktur zugewiesen werden.

2.1.4 Schritt 4

Es ist wichtig, dass der Lieferant seine Daten nach dem Standard eCI@ss 5.1 oder eCI@ss 10.0.1 klassifiziert. Unabhängig vom Klassifizierungssystem ist es empfehlenswert die Produkteigenschaften genau zu spezifizieren (z.B. CAS-Nummer, GHS-Angaben, H- und P-Sätze, Gewicht: 80g, Länge: 10 Zentimeter etc.). Dies ist insbesondere bei chemischen Artikeln unbedingt notwendig und erleichtert die Suche und Auswahl.

2.1.5 Schritt 5

Alle Artikel sollen mit Abbildungen und, sofern vorhanden, mit weiteren Informationen, wie z.B. Leistungsblättern, technischen Beschreibungen etc. ergänzt werden. Dabei ist zu beachten, dass die Besteller grossen Wert auf schnelle, zutreffende Suchergebnisse sowie gute Bilder legen.

2.1.6 Schritt 6

Sind spezielle HEADER-Daten für den Katalog gefordert, sollten sie abschliessend editiert werden. Der BMEcat enthält spezielle Bereiche für diese Kopfzeile. Bevor der Katalog freigegeben wird, sollten alle Produktdaten überprüft werden.



2.1.7 Schritt 7

Wenn alle Daten korrekt sind, können Sie den Katalog in das Staging-Plattform zur Prüfung importieren. Nach einer technischen Prüfung und gegenseitigen Freigabe wird der Katalog durch den Administrator auf die eProcurement-Plattform übertragen.

2.2 Verwendete Standards und Linksammlung

2.2.1 BMEcat

BMEcat ist ein Standard des Bundesverbandes Materialwirtschaft, Einkauf und Logistik (BME) zur elektronischen Datenübertragung für Produktkataloge. <http://www.bmecat.org/>
(→ Nach kostenloser Registrierung folgt der Dokumentationserhalt.)
oder via Bundesverband Materialwirtschaft, Einkauf und Logistik
Bolongarostrasse 82
D-65929 Frankfurt

2.2.1.1 Unterstützte BMEcat Version

Es wird die Version BMEcat 1.2 unterstützt.

2.2.2 eCl@ss

eCl@ss bezeichnet einen branchenübergreifenden Produktdatenstandard für Klassifizierung und Beschreibung von Produkten inkl. Dienstleistungen. <https://www.eclass.eu/>

Geschäftsstelle eCl@ss e.V.
Institut der deutschen Wirtschaft Köln Consult GmbH
Konrad-Adenauer-Ufer 21, DE-50668 Köln
Tel: + 49 0221 4981 -880, eMail: info@eclass.de oder zahnen@eclass-office.com

2.2.2.1 Unterstützte eClass Versionen

Es werden die Versionen **5.1** oder **10.0.1** unterstützt. Andere Versionen sind nicht zulässig. Die eClass-Nummern müssen ohne Bindestriche angegeben werden (z.B.: 32010101).

2.2.3 UNECE Recommendation No. 20

Steht für "Codes for Units of Measure Used in International Trade" (pdf-file) und ist eine Spezifikation für Bestell- und Mengeneinheiten (Bitte Link in Mozilla Firefox öffnen).
https://www.unece.org/fileadmin/DAM/cefact/recommendations/rec20/rec20_rev4E_2006.pdf

2.2.4 openTRANS 1.0

openTRANS-Dokumente sind auf <https://www.opentrans.de> erhältlich.



3. Anbindungsprozess des Lieferanten

Grundsätzlich können alle Lieferanten einen Zugang auf die eProcurement-Plattform beantragen. Einzig die Zulassungskriterien sind zu erfüllen. Die Lieferanten können von den Instituten aufgrund deren Bedürfnisse empfohlen werden oder der Lieferant bewirbt sich selber für die Aufnahme auf die Plattform und kann eine Nachfrage für seine Produkte begründen.

Die Lieferanten erhalten dabei von der UZH ein Informationspaket mit folgendem Inhalt:

- Lieferanten-Onboarding (die jeweils aktuelle Ausgabe)
- Lieferantenfragebogen UZH
- Rahmenvertrag für die Nutzung der UZH-Bestellplattform P4U

Die Vertragsbedingungen (Konditionen, Rahmenvereinbarungen, etc.) werden in einem separaten Dokument definiert. Der anzubindende Lieferant gelangt spätestens innerhalb von zwei Wochen nach Erhalt des Informationspakets mit folgenden Informationen an die UZH:

- Ausgefüllter Lieferantenfragebogen UZH
- Terminvorschläge für ein direktes Gespräch
- Zeitplan, wann der Erstkatalog geliefert wird
- Falls noch keine elektronische Bestellanbindung existiert, Aussage zu Anbindungsbereitschaft, Ansprechpartner und ggf. Zeitplan für die Anbindung.
- Unterschriebener "Rahmenvertrag für die Nutzung der UZH Bestellplattform P4U"

Im Bereich der Bestellverarbeitung ist in erster Linie die Integrationstiefe der Anbindung in die eProcurement-Plattform der UZH bzw. Lieferantensysteme massgebend. Anhand dieser Integrationstiefe wird dann die Vorgehensweise zwischen der Strategischen Beschaffung/MUL UZH und dem Lieferanten abgestimmt.

3.1 Qualitätsanforderungen

Es liegt in der Verantwortung des Lieferanten, dass bei der Katalogerstellung die vorgegebenen Qualitätsanforderungen eingehalten werden.

3.2 Standardprozess

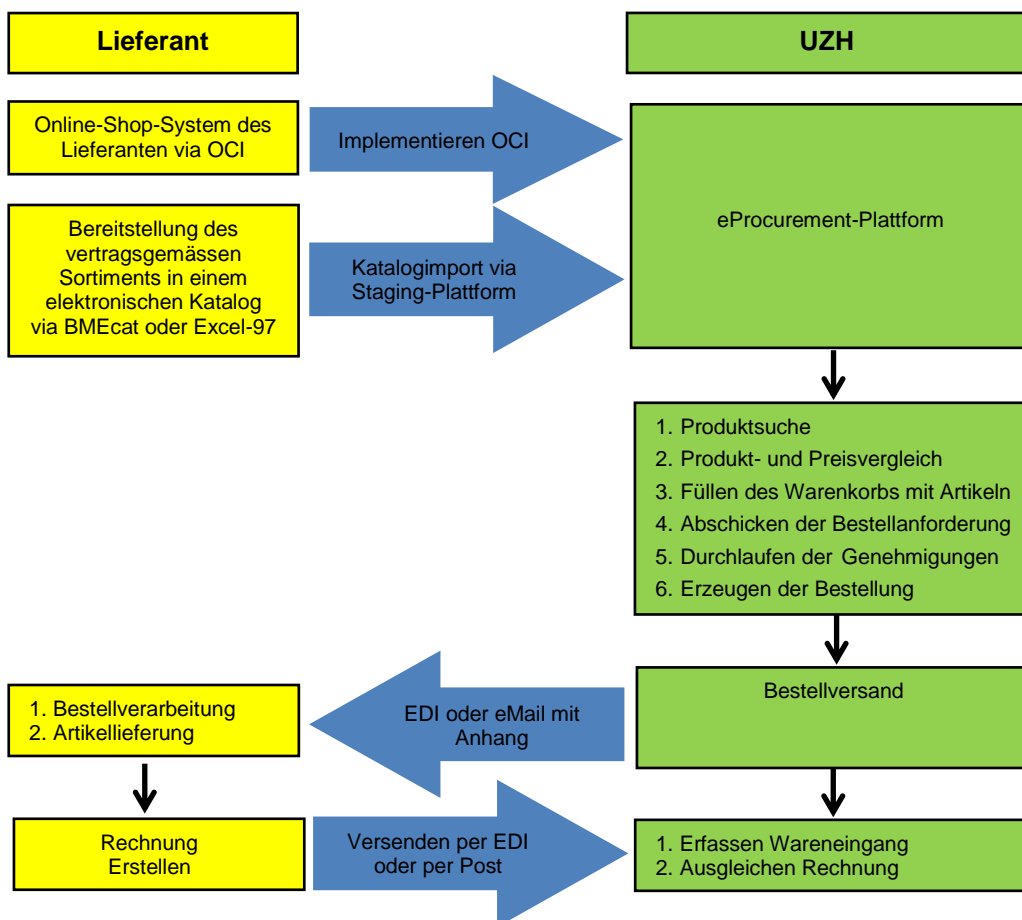
Die UZH stimmt mit den Lieferanten ab, wie die Anbindung erfolgen soll (lokaler Katalog oder Open Catalog Interface (OCI)-Schnittstelle). Erfolgt die Anbindung durch einen lokalen Katalog, so stellt die UZH einen Zugang zu der Staging-Plattform der veenion GmbH zur Verfügung. Auf diesem muss die Katalog-Datei zur Prüfung vom Lieferanten hochgeladen werden. Auf der Staging-Plattform werden die Kataloge technisch und fachlich geprüft. Nach erfolgreicher Prüfung und Freigabe seitens des Lieferanten sowie der UZH, wird der Katalog von der Staging-Plattform in P4U transferiert. Der Katalog wird danach durch die UZH (MUL) zur Nutzung durch die Anwender freigegeben. Der Lieferant kann ab diesem Zeitpunkt mit produktiven Bestellungen rechnen. Alle Kataloge (neu oder nach einem Update) durchlaufen denselben Prozess.

Mit diesem Prozess stellen wir die Datenqualität und die Verbindlichkeit der Kataloge sicher.

3.3 Nachhaltigkeit des Lieferanten / Integrity Next

Während der Integration erhält der Lieferant eine Aufforderung um an einem Nachhaltigkeits- und Compliance-Assessment teilzunehmen. Dies erfolgt über ein Online-Tool von Integrity Next und ist für den Lieferanten kostenlos. Der daraus resultierende Nachhaltigkeitsstatus wird den Bestellern in P4U angezeigt.
URL zu Integrity Next: <https://www.integritynext.com/>

3.4 Anbindungsprozess des Lieferanten im Überblick





4. Anforderungen an den Katalog des Lieferanten

4.1 Allgemeine Kataloginhaltsvorgaben

Für die Datenqualität der Kataloge ist der Lieferant zuständig.

Die Inhalte der elektronischen Kataloge sind gemäss des mit der UZH abgestimmten Rahmenvertrags zu erstellen. Dies betrifft neben dem Katalogumfang (Produktgruppen und Produkte) insbesondere die Konditionen. Jeder Katalog sollte (soweit sinnvoll) je Produkt Verweise auf Bilddateien enthalten. Der Besteller soll in der Detailansicht auch visuell die korrekte Produktauswahl nachvollziehen können. Grundsätzlich muss der Kataloginhalt dem des Papierkatalogs entsprechen. Ebenso ist es erforderlich, dass die Verpackungseinheiten korrekt angegeben werden (ARTICLE_ORDER_DETAIL). Dem Besteller muss die Anzahl der in einem Paket/einer Packung enthaltenen Produkte ersichtlich sein

Gefahrgüter und Kernsortiment werden besonders behandelt. Sie sind im elektronischen Katalog als solche zu kennzeichnen. Die BMEcat-Spezifikation sieht hier ein entsprechendes Flag mit der Bezeichnung SPECIAL_TREATMENT_CLASS vor. Dieses kann ausschliesslich in einer BMEcat 1.2 Katalog-Datei übermittelt werden. Eine Übermittlung via OCI-Schnittstelle oder in der Excelvorlage ist dies nicht möglich.

Ein Artikel kann mehrere Attribute haben, z.B. GHS, GWG und GGVS. Diese Informationen sind seitens des Lieferanten im Katalog am Artikel gemäss BMEcat Version 1.2 für die UZH bereitzustellen.

Zusätzliche Klassifizierungen eines Artikels bei Gefahrgütern, Drogenvorläufern, radioaktiven Messgeräten und Stoffen, Medikamenten etc. sind möglich. Das Attribut "Type" legt hierbei das Sonderbehandlungsreglement fest. Im Wert wird die Klasse innerhalb der Ordnung festgelegt.

4.1.1 Verantwortlichkeit für Rechtmässigkeit des Inhalts

Für die tatsächliche und rechtliche Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben, Abbildungen, Produktbeschreibungen und sonstigen Inhalte in dem überlassenen Katalog ist der Lieferant verantwortlich.

4.1.2 Verbindlichkeit von Katalogen

Die Kataloge sind verbindlich, vor allem die Preisangaben. Bei Sortiments- und/oder Preisänderungen muss ein neuer Katalog erstellt und bereit gestellt werden. Bei zeitlich begrenzten Katalogen muss dies separat der Strategischen Beschaffung der UZH mitgeteilt werden. Die Kataloggültigkeit ist ansonsten bis zum nächsten Katalogupdate.



5. Verarbeitbare Katalogformate

Grundsätzlich gelten die offiziellen Spezifikationen. Abweichende Felder werden weder unterstützt noch können diese verarbeitet werden.

5.1 BMEcat

BMEcat ist ein standardisiertes Austauschformat für Katalogdaten im Katalogdatenmanagement. Dieses Format basiert auf der XML-Technologie und erlaubt den standardisierten Austausch von Katalogdaten sowie von Produktklassifikationssystemen. Es sind alle Pflichtfelder des BMEcat zu füllen. Darüber hinaus sollten die Standardfelder des BMEcat befüllt sein, sofern die diesbezüglichen Daten vorhanden sind (z.B. Article Reference zur Verweisung auf Nachfolge-, Zubehör- oder notwendige Artikel). Vom Lieferanten selbst definierte Felder werden nicht unterstützt. Die Feldlängen sind vorgegeben.

Bevorzugtes Katalogformat ist BMEcat 1.2.

5.1.1 BMEcat 1.2 Katalogspezifikationen

Die Katalogspezifikationen können von unserer Homepage heruntergeladen werden.
<https://www.mul.uzh.ch/de/eprocurement.html>

5.2 OCI

Die OCI-Schnittstelle ist ein von SAP spezifiziertes und standardisiertes Interface zur Kommunikation zwischen Katalog- und eProcurement-Systemen. Die Schnittstelle verwendet Standard-http-post zum Transfer der Daten. Sie dient zum Online-Austausch von Katalogdatensätzen zwischen dem eProcurement-System des Kunden und dem OCI Katalogsystem (Web-Shop) des Lieferanten. Unterstützt werden die Versionen 3.0, 4.0 und 5.0.

5.2.1 Begriffsdefinitionen (nach SAP)

Outbound section: Informationstransfer vom eProcurement- zum Katalogsystem (Aufruf des externen Katalog-/Shopsystems mit Parametern aus dem Bestellsystem)
Inbound section: Informationstransfer vom Katalog- zum eProcurement-System (Rückübertragung der Produktdaten vom externen Katalog-/Shopsystems ins Bestellsystem)
Der Benutzer greift dabei aus der eProcurement-Plattform auf aktuelle Katalogdaten des jeweiligen Lieferanten via Internet (Standard-Internet-Protokolle) direkt zu.

5.2.2 OCI Katalogspezifikationen

Sämtliche Katalogspezifikationen können von unserer Homepage heruntergeladen werden.
<https://www.mul.uzh.ch/de/eprocurement.html>

5.3 Excel-Template

Das Excel-97 Template kann bei der UZH bezogen werden. Diese Art der Katalogerstellung unterliegt einigen Restriktionen. Das verwendete Format kann nur 65'000 Zeilen beinhalten. Somit ist die Katalogerstellung mittels Excel-97 bei grösseren Sortimenten nicht zu empfehlen.



5.4 Access-Dateien / sonstige Formate

Können nicht berücksichtigt werden.

5.5 Unterstützung bei Katalogerstellung

Als kostenpflichtige Dienstleistung kann die UZH bei Bedarf die Katalogerstellung übernehmen.

6. UZH Spezifische Angaben zu Kataloginhalten

6.1 Allgemein Gültige Richtlinien für Kataloge (BMEcat, OCI und Excel-97)

| | |
|------------------------------|--|
| eClass-Version | 5.1 oder 10.0.1, mind. Auf 2. Ebene klassifiziert (z.B.: 32010000) |
| Bestell- und Mengeneinheiten | UNECE Recommendation No. 20 |
| Schrift-Kodierung | UTF-8 |
| Verarbeitbare Sprachen | deu / eng |
| Verarbeitbare Währungen | CHF / EUR / GBP / USD |

6.1.1 Beispiele Bestell- und Mengeneinheiten

Die Einheiten müssen nach UNECE Recommendation No. 20 angegeben werden.

Beispiele

| Code nach UNECE | Anzeige Deutsch | Anzeige Englisch |
|-----------------|-----------------|------------------|
| C62 | Stück | Piece |
| EA | EinzelStück | each |
| PK | Pack | Package |
| BO | Flasche | Bottle |

6.2 BMEcat, UZH-Spezifische Feldinhalte

Wenn keine spezielle Angabe zu einem Feld eingetragen ist, gelten die offiziellen Spezifikationen.

6.2.1 BMEcat 1.2

6.2.1.1 Dateinamen für Kataloge

Der Name der BMEcat-XML-Datei muss wie folgt lauten:

Kurzname des Lieferanten mit Erstellungsdatum und der Dateierweiterung XML. Enthaltene Leerzeichen sind durch Unterstriche zu ersetzen. Das Datum ist im Format JJJJ-MM-TT anzugeben. Die Länge des Dateinamens darf 40 Zeichen nicht überschreiten (Beispiel: UZH_ChemieAnorg_2015-08-25.xml).

6.2.1.2 Transaktionsart

Transaktionsart BMEcat: T_NEW_CATALOG

Andere Transaktionsarten werden nicht verarbeitet.

Katalog-Updates durchlaufen immer den Standardprozess. Der Katalog wird immer als Ganzes ersetzt.



6.2.1.3 Katalogstruktur

Eine Katalogstruktur muss im Katalog vorhanden sein (weitere Informationen in Kapitel 6.3.2.1).

6.2.1.4 Preisgültigkeit

Eine Preisgültigkeit des Kataloges/Produkte (DATE von-DATE bis) ist nicht zugelassen oder nur nach Rücksprache

6.2.1.5 UZH spezifizierte Katalogfelder und Inhalte

| Feldnamen | Eintrag | Erläuterung/Wert | Muss/Kann |
|-----------|---------|------------------|-----------|
|-----------|---------|------------------|-----------|

Kopfdaten

| | | | |
|---------------|-------------------|-----------------------|---|
| TERRITORY | CH | | M |
| CATALOG NAME | | Name des Kataloges | M |
| BUYER type | supplier specific | | M |
| BUYER ID | | Kundennummer | M |
| SUPPLIER type | duns | | M |
| SUPPLIER ID | | Ihre DUNS Nummer | M |
| CURRENCY | CHF/EUR/GBP/USD | Währung des Kataloges | M |
| LANGUAGE | deu/eng | Sprache des Kataloges | M |
| PRICE AMOUNT | | Muss ein Wert >0 sein | M |

Produktdaten

| | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| DELIVERY_TIME | | Lieferzeit in Arbeitstagen | M |
| TAX | | MWST (meist 0.077) | M |
| price type | net_customer | | M |
| REFERENCE_FEATURE_SYSTEM_NAME | ECLASS-5.1 oder ECLASS-10.0.1 | eClass-Versionsangabe | M |
| REFERENCE_FEATURE_GROUP_ID | eClass-Nummer, z.B. 32160000 | Mind. auf 2 Ebenen klassifiziert | M |
| SPECIAL TREATMENT CLASS type | Type="GHS" | Bei Chemikalien | M |
| SPECIAL TREATMENT CLASS | GHSxx | Bei Chemikalien | M |
| FNAME | z.B. P-Sätze | Bei Chemikalien | M |
| FVALUE | z.B. P210 | Bei Chemikalien | M |

6.2.1.6 Bilder und Dokumente

Bilder und Dokumente können mittels einer URL (HTTPS-Link) direkt angezeigt werden. Alternativ steht Ihnen ein Picture-Server zur Verfügung auf welchen Bilder und Dokumente hochgeladen werden können.

Sofern benötigt, erhält der Lieferant im Prozess der Katalogerstellung einen Zugang zum Picture-Server. Bilder und Dokumente sollten möglichst 100 KB nicht überschreiten. Die Auflösung von 72 dpi ist ausreichend.

6.2.1.7 Nachhaltige Produkte im Katalog

Nachhaltige Produkte können im Katalog als „Nachhaltig“ gekennzeichnet werden. Diese Information sieht der Besteller und könnte seine Kaufentscheidung beeinflussen. Der Nachhaltigkeitseintrag muss als Status hinterlegt werden. (im Bereich ARTICLE_STATUS)

```
<ARTICLE_STATUS type="others">sustained</ARTICLE_STATUS>
```

6.2.1.8 Hinterlegung von Zertifikaten

Zusatzdokumente müssen im BMEcat wie folgt angegeben werden. In der MIME_SOURCE muss der korrekte Pfad und Dateiname (absolut oder relativ) angegeben werden.

```
<MIME>
<MIME_TYPE>application/pdf</MIME_TYPE>
<MIME_SOURCE>Zertifikat.pdf</MIME_SOURCE>
<MIME_DESCR>NH-Zertifikat</MIME_DESCR>
<MIME_PURPOSE>data_sheet</MIME_PURPOSE>
</MIME>
```

6.2.1.9 Formatierung mit HTML-Tags

Formatierung: Um HTML-Tags, wie z.B. für Fettdruck, <i> für kursiv, <p> für Paragraphen,
 für Zeilenumbrüche sowie / für Listendarstellung, übertragen zu können, müssen die Zeichen '>' und '<' durch Ihre entsprechenden character references kodiert sein, damit ein XML-Parser die BMEcat-Datei akzeptiert. Beispiel: '<' = < bzw. '>' = >

6.2.2 Erläuterungen zu BMEcat Feldinhalten

6.2.2.1 Bestelleinheit

<ORDER_UNIT>...</ORDER_UNIT> **Bestelleinheit**

Bestelleinheit ist die Einheit, in der Artikel bestellt werden können. Es ist möglich, ein Vielfaches der Bestelleinheit zu bestellen. Im folgenden Beispiel 1 bedeutet die ORDER_UNIT=**ST** nicht "Stück" sondern "Blatt". Für "Stück" wäre der Code "C62" (gemäß Kapitel 2.2.3 und 6.1.1):

```
<ARTICLE_ORDER_DETAILS>
  <ORDER_UNIT>ST</ORDER_UNIT>
  <PRICE_QUANTITY>1</PRICE_QUANTITY>
  <QUANTITY_MIN>1</QUANTITY_MIN>
  <QUANTITY_INTERVAL>1</QUANTITY_INTERVAL>
</ARTICLE_ORDER_DETAILS>
```

6.2.2.2 Inhaltseinheit

<CONTENT_UNIT>...</CONTENT_UNIT> **Beschreibung der Einheit innerhalb einer Bestelleinheit (Unterverpackung)**

<NO_CU_PER_OU>...</NO_CU_PER_OU> **Festlegung der Anzahl der Inhaltseinheit pro Bestelleinheit (bspw. 1 Pack enthält 10 Schachteln)**

Die Inhaltseinheit ist kein Pflichtfeld. Es reicht auch die Bestelleinheit. Die Bestell- und die Inhaltseinheit dürfen nicht gleich sein. Der Preis bezieht sich immer auf die Bestelleinheit oder auf ein Vielfaches derselben.

Produktdetailanzeige

POLY(VINYLIDENE FLUORIDE), AVERAGE MW CA
 Artikelnummer 182702-100G **QUANTITY_MIN / Mindestbestellmenge**

| | | |
|---|--|---|
| <p>Gefahrstoff</p> <p>Vertrag/Lieferant Sigma-Aldrich Chemie GmbH - Kernsortiment Sigma-Aldrich Chemie GmbH (Mix) Industriestrasse 25 9471 Buchs</p> | <p>Hersteller Hersteller-Artikelnummer: 182702 Name: ALDRICH</p> | <p>Dokumente Link zu ArtikelDetails MSDS-Datenblatt</p> <p>Mindestbestellmenge 1 Flasche Bestellmengen-Intervall 1 Flasche Inhaltseinheit 100 Gramm pro Flasche</p> <p>Alternativprodukt Keine Einträge vorhanden Kataloggruppen Chemikalie/Biochemikalie Produktreferenzen Keine Einträge vorhanden</p> |
|---|--|---|

Preis:
251.25 CHF / 1 Flasche

Inhaltseinheit:
1 Flasche enthält 100 Gramm
(entspricht: 2.51 CHF / Gramm)

Versandkosten:
keine

Konditionen:
keine

Voraus. Lieferdatum:
23.01.2018

PRICE_QUANTITY / Preis pro Menge

ORDER_UNIT / Bestell-Einheit

NO_CU_PER_OU / Inhalts-Menge

CONTENT_UNIT / Inhalts-Einheit

Langbeschreibung
Poly(vinylidene fluoride), average Mw ~534,000 by GPC, powder, CAS-Nr.: 24937-79-9

Suchbegriffe
MATERIAL_SCIENCE,POLYMER_SCIENCE,SPECIALITY,HYDROPHOBIC POLYMERS,FLUOROCARBONS

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Zusatzinformationen Sonderbehandlungsklasse: • GHS (GHS02,GHS05)</p> <p>Bemerkungen: MATERIAL_SCIENCE,POLYMER_SCIENCE,SPECIALITY,HYDROPHOBIC POLYMERS,FLUOROCARBONS</p> | <p>Mandanten-spezifische Eigenschaften Keine Einträge vorhanden</p> | <p>Features CAS: 6867-30-7 HS-Sätze: H261,H314 P-Sätze: P231,P232,P280,P305,P351,P338,P310,P422</p> | <p>Klassifizierungen ECLASS-5.1 32160000 Chemikalie (sonstige, Labor)</p> |
|--|--|--|--|



Beispiel:

Bestelleinheit: BO (Einheit für Flasche)

Inhaltsmenge: GRM (Einheit Gramm)

Anzahl der Inhaltseinheit in der Bestelleinheit: 100

Mindestbestellmenge: 1

Mengenstaffel (Bestellmengenintervall): 1

In diesem Fall kann der Kunde 1 Flasche vom gewählten Artikel bestellen. Der Inhalt pro Flasche ist 100 Gramm und die Mindestbestellmenge beträgt 1. Die nächstmöglichen Bestellmengen sind 2, 3, 4,

6.3 Excel-97 Katalog

Wenn Sie den Katalog in Form des Excel-97 Templates erstellen, können Sie die Datei *006_Lieferanten_MusterKat.xls* bei der UZH anfordern. Sie sind mit Muster-Katalogdaten gefüllt und können als Grundlage für die Erstellung von Artikel-, Preis- und Detailtabellen verwendet werden.

Die Spaltenüberschriften sind identisch mit BMEcat Feldnamen. Die Beschreibung zu den einzelnen Felder sind in den Spezifikationen der BMEcat 1.2 zu finden.

Das Template 006_Lieferanten_MusterKat.xls darf bei den Spalten und Überschriften nicht verändert werden.

6.3.1 Reiter Header

Der Reiter "Header" darf nur in der Spalte C angepasst werden.

Ausfüllen Ihrer Adressdaten.

Weiterführende Angaben in Kapitel 6.1 und 6.2.1.5.

| 1 | TYPE | ATTRIBUTE | VALUE |
|----|-----------------------|-------------------|--|
| 2 | CATALOG_ID | | Musterkatalog_LieferantXY |
| 3 | CATALOG_NAME | | Katalog_2016 |
| 4 | CATALOG_VERSION | | 20160204 |
| 5 | CURRENCY | | CHF |
| 6 | TERRITORY | | CH |
| 7 | LANGUAGE | | deu |
| 8 | PRICE_FLAG | incl_freight | true |
| 9 | PRICE_FLAG | incl_packing | true |
| 10 | PRICE_FLAG | incl_assurance | true |
| 11 | PRICE_FLAG | incl_duty | true |
| 12 | GENERATION_DATE | | 2016-02-04 |
| 13 | GENERATION_TIME | | |
| 14 | GENERATION_TIMEZONE | | |
| 15 | MIME_ROOT | | |
| 16 | BUYER_ID | buyer_specific | |
| 17 | BUYER_ID | duns | |
| 18 | BUYER_ID | iln | |
| 19 | BUYER_ID | supplier_specific | Unsere Kundennummer bei Ihnen (für eProcurement) |
| 20 | BUYER_ADDRESS_NAME | | Universität Zürich |
| 21 | BUYER_ADDRESS_NAME2 | | Material und Logistik, Strategische Beschaffung |
| 22 | BUYER_ADDRESS_NAME3 | | |
| 23 | BUYER_ADDRESS_CONTACT | | Stefan Holliger |
| 24 | BUYER_ADDRESS_STREET | | Winterthurerstrasse 190 |
| 25 | BUYER_ADDRESS_ZIP | | 8057 |
| 26 | BUYER_ADDRESS_BOXNO | | |

6.3.2 Reiter Products

Angaben der Katalogstruktur und der Produktdaten.

6.3.2.1 Katalogstruktur (Ordner)

Eine Katalogstruktur (Ordnerstruktur) ist zwingend erforderlich. Beim Aufbau der Produktgruppenstruktur mit den Feldern "IsGroup" und "PARENT_ID" muss für jede Produktgruppe ein eigener Datensatz angelegt werden (zusätzlich zu den Artikeldatensätzen). Die Produktgruppenstruktur lässt sich über beliebig viele Ebenen aufbauen.

Beispiel 1

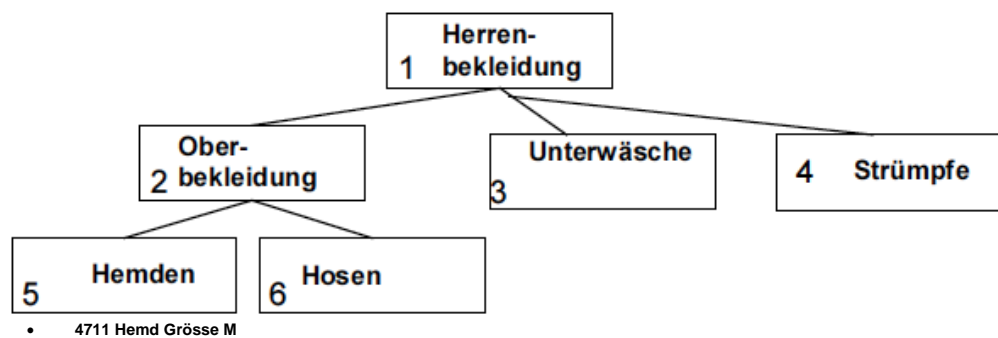
Der Ordner (Angezeigter Name: "Erste Hilfe Kasten") hat den technischen Namen ErsteHilfeKasten. Dessen übergeordneter Ordner ist "ErsteHilfe" welcher wiederum dem Ordner "Unfallschutz" untergeordnet ist.

"Unfallschutz" ist ein Ordner der obersten Ebene, deshalb ist seine PARENT_ID = 0

| | A | B | C | D |
|----|------------------------|---------|------------------------|-------------------------------------|
| 1 | SUPPLIER_AID | IsGroup | PARENT_ID | DESCRIPTION_SHORT |
| 2 | 2 | -1 | 0 | Arbeitsbekleidung |
| 3 | 2 01 | -1 | 2 | Jacken |
| 4 | 2 02 | -1 | 2 | Hosen |
| 5 | 2 01 01 | -1 | 2 01 | Jacken Wasserdicht |
| 6 | 2 02 01 | -1 | 2 02 | Hosen Wasserdicht |
| 7 | Unfallschutz | -1 | 0 | Unfallschutz |
| 8 | Sicherheitssys/Fallsch | -1 | Unfallschutz | Sicherheitssysteme / Fallschutz |
| 9 | Sicherheitssysteme | -1 | Sicherheitssys/Fallsch | Sicherheitssysteme |
| 10 | ErsteHilfe | -1 | Unfallschutz | Erste Hilfe |
| 11 | ErsteHilfeKasten | -1 | ErsteHilfe | Erste Hilfe Kasten |
| 12 | 3531 | 0 | 2_01_01 | Jacke, Wasserdicht, Blau, Grösse 38 |

- 1 = Technischer Name des Strukturelementes (frei Wählbar, Alphanumerisch)
- 2 = Kennzeichnung, dass es ein Strukturelement ist (immer -1)
- 3 = Übergeordneter Ordner, Angabe des technischen Namens
- 4 = Beschreibung des Strukturelements, wird in P4U angezeigt

Beispiel 2



| SUPPLIER_AI D | IsGro up | PARENT _ID | SHORT_DESCRIPTION |
|------------------|-------------|---------------|-------------------|
| 1 | -1 | 0 | Herrenbekleidung |
| 2 | -1 | 1 | Oberbekleidung |
| 5 | -1 | 2 | Hemden |
| 4711 | 0 | 5 | Hemd Grösse M |

Das Produkt 4711 ist ein Teil von "Hemden", welcher wieder ein Teil von "Oberbekleidung" ist. Dieser ist ein Unterordner von "Herrenbekleidung". "Herrenbekleidung" ist ein Ordner der obersten Ebene.



6.3.2.2 Zuordnung Produkte zu Ordner.

Achtung: Ein Ordner darf entweder Unterordner oder Produkte enthalten, niemals beides.

| 1 | SUPPLIER_AID | IsGroup | PARENT_ID | DESCRIPTION_SHORT |
|----|------------------------|---------|------------------------|--|
| 2 | | -1 | 0 | Arbeitsbekleidung |
| 3 | 2_01 | -1 | 2 | Jacken |
| 4 | 2_02 | -1 | 2 | Hosen |
| 5 | 2_01_01 | -1 | 2_01 | Jacken Wasserdicht |
| 6 | 2_02_01 | -1 | 2_02 | Hosen Wasserdicht |
| 7 | Unfallschutz | -1 | 0 | Unfallschutz |
| 8 | Sicherheitssys/Fallsch | -1 | Unfallschutz | Sicherheitssysteme / Fallschutz |
| 9 | Sicherheitssysteme | -1 | Sicherheitssys/Fallsch | Sicherheitssysteme |
| 10 | ErsteHilfe | -1 | Unfallschutz | Erste Hilfe |
| 11 | ErsteHilfeKasten | -1 | ErsteHilfe | Erste Hilfe Kasten |
| 12 | 3531 | 0 | 2_01_01 | Jacke, Wasserdicht, Blau, Grösse 38 |
| 13 | 851 | 0 | 2_01_01 | Jacke, Wasserdicht, Blau, Grösse 39 |
| 14 | 7810 | 0 | 2_02_01 | Hose, Wasserdicht, Blau, Einheitsgrösse, Pack à 5 Stk. |
| 15 | 7811 | 0 | 2_02_01 | Hose, Wasserdicht, Rot, Einheitsgrösse, Pack à 5 Stk. |
| 16 | 535 | 0 | Sicherheitssysteme | Karabinerhaken, Stahl, Doppelsicherung, starke Ausführung, Schachtel mit 10 Stk. |
| 17 | 4945 | 0 | ErsteHilfeKasten | Erster Hilfe Kasten gross |
| 18 | | | | |

5 = Artikelnummer Produkt

6 = Kennzeichnung, dass es ein Produkt ist (Immer 0)

7 = Zuordnung Produkt zu Katalogstrukturu

8 = Angezeigter Kurzbeschreibung des Artikels

Beispiel im Bild

Der Artikel 3531 wird dem Ordner 2_01_01 zugeordnet (angezeigter Name "Jacken Wasserdicht". Dieser Ordner ist ein Unterordner des Strukturelements "Jacken" welcher wiederum ein Teil von "Arbeitsbekleidung" ist.

6.3.2.3 Preise

Die Preise sind in der Spalte PRICE_AMOUNT einzutragen. Es können nur die Nettopreise eingetragen werden. Listenpreise und Rabatte werden nicht eingetragen. Tausenderpunkte sind nicht zulässig.

6.3.2.4 Produktinformationen

Die Spaltenüberschriften entsprechen dem BMEcat1.2 Standard. Informationen über die jeweiligen Felder finden Sie in den Spezifikationen Kapitel 5.1.1

6.3.3 Reiter FEATURE_MIME

Die Anlage enthält das Arbeitsblatt *Feature_MIME*. Die Belegung der Feldinhalte in der Detailtabelle gilt für Artikeldetails der Detailart "FEATURES", "MIME", "VARIANTS", "STATUS" und "REFERENCE". Für den Import anderer Detailarten muss sie individuell angepasst werden.

Die Feldinhalte finden Sie im Reiter "More_informations"

6.4 OCI, UZH-Spezifische Feldinhalte

6.4.1 Übergabe MWST

Bei der OCI-Anbindung ist seitens des Lieferanten zu beachten, dass die MWST als Prozentsatz in der Schnittstelle im Punch-Out übergeben werden muss. Der MWST-Satz von beispielsweise 7.7% wird folgendermassen übergeben: Feld `NEW_ITEM-CUST_FIELD1=7.7`.



6.4.2 Übergabe eClass-Nummer

Die eClass Version 5.1 oder Version 10.0.1 ist zwingender Bestandteil für eine erfolgreiche Datenübermittlung. Mit der eClass wird sichergestellt, dass die Kontierung korrekt erfolgt und die Bezahlung der gelieferten Leistungen reibungslos verläuft. Der eClass Code muss in das Feld `NEW_ITEM-EXT_CATEGORY_ID=32030101` übergeben werden.

7. Gefahrenstoffe

7.1 Gefahrstoffkennzeichnung im Katalog (BMEcat 1.2)

Achtung! Bei Chemikalien und Gefahrstoffen beachten Sie bitte diesen Abschnitt und lesen sie ihn aufmerksam durch! Die Angaben müssen zwingend geliefert werden.

7.1.1 Wie muss was gekennzeichnet werden?

Gefahrstoffe müssen in den Katalogen gekennzeichnet werden inkl. Einstufung gemäß Verordnung (EG) Nr. 1272/2008

7.1.2 GHS Kennzeichnung

Die GHS Kennzeichnung erfolgt im BMEcat im Element „SPECIAL_TREATMENT_CLASS“ (Sonderbehandlungsklasse) mit dem Type „GHS“ im Bereich ARTICLE_DETAILS. Die zugehörigen Piktogramme werden von der Anwendung automatisch angezeigt. Es müssen alle GHS Kennzeichnungen (H- und P-Sätze) sowie EUH-Sätze (besondere Gefährdungen), angegeben werden. Die H-Sätze (Hazard Statements) beschreiben Gefährdungen, die von den chemischen Stoffen oder Zubereitungen ausgehen; die P-Sätze (Precautionary Statements) geben Sicherheitshinweise im Umgang damit. Die H- und P-Sätze haben in der GHS-Kennzeichnung eine analoge Aufgabe wie die bei der EU-Kennzeichnung verwendeten R- und S-Sätze.

```
<SPECIAL_TREATMENT_CLASS type="GHS">GHS05</SPECIAL_TREATMENT_CLASS>  
<SPECIAL_TREATMENT_CLASS type="GHS">GHS06</SPECIAL_TREATMENT_CLASS>  
<SPECIAL_TREATMENT_CLASS type="GHS">GHS09</SPECIAL_TREATMENT_CLASS>  
<SPECIAL_TREATMENT_CLASS type="GHS">GHS02</SPECIAL_TREATMENT_CLASS>  
<SPECIAL_TREATMENT_CLASS type="GHS">GHS07</SPECIAL_TREATMENT_CLASS>  
<SPECIAL_TREATMENT_CLASS type="GHS">GHS08</SPECIAL_TREATMENT_CLASS>
```

7.1.3 Umsetzung für Gefahrenhinweise (H- und P-Sätze)

Die Gefahrenhinweise der Gefahrstoffe müssen als Feature hinterlegt werden. (im Bereich ARTICLE_FEATURES)

```
<FEATURE>  
<FNAME>H-Sätze</FNAME>  
<FVALUE>H315, H319, H335</FVALUE>  
</FEATURE>  
<FEATURE>  
<FNAME>P-Sätze</FNAME>  
<FVALUE>P210+P241+P260+P280+P303+P361</FVALUE>  
</FEATURE>  
<FEATURE>  
<FNAME>P-Sätze</FNAME>  
<FVALUE>P353+P305</FVALUE>  
</FEATURE>
```

7.1.4 Hinterlegung von Sicherheitsdatenblättern

Sicherheitsdatenblätter müssen im BMEcat wie folgt angegeben werden. In der MIME_SOURCE muss der korrekte Pfad und Dateiname (absolut oder relativ) angegeben werden.

```
<MIME>  
<MIME_TYPE>application/pdf</MIME_TYPE>  
<MIME_SOURCE>sicherheitsdatenblatt.pdf</MIME_SOURCE>  
<MIME_DESCR>Sicherheitsdatenblatt</MIME_DESCR>  
<MIME_PURPOSE>data_sheet</MIME_PURPOSE>  
</MIME>
```



The image shows a safety data sheet (SDS) for Diethylzink. It features three hazard pictograms in red diamonds: a flame (F+), a hand being corroded (C+), and a dead tree and fish (N). The text is in German and includes the following information:

- Diethylzink**
- EG-Nr.: 209-161-3; EG-Kennzeichnung 500 g CAS: 557-20-0
- Entzündet sich in Berührung mit Luft von selbst. In Berührung mit Wasser entstehen entzündbare Gase, die sich spontan entzünden können. Verursacht schwere Verätzungen der Haut und schwere Augenschäden. Sehr giftig für Wasserorganismen mit langfristiger Wirkung.
- Reagiert heftig mit Wasser.
- Von Hitze / Funken / offener Flamme / heißen Oberflächen fernhalten. Nicht rauchen. Freisetzung in die Umwelt vermeiden. Schutzhandschuhe / Schutzkleidung / Augenschutz / Gesichtsschutz tragen.
- BEI KONTAKT MIT DEN AUGEN: Einige Minuten lang behutsam mit Wasser ausspülen. Eventuell vorhandene Kontaktlinsen nach Möglichkeit entfernen. Weiter ausspülen. Bei Exposition oder Unwohlsein: Sofort GIFTINFORMATIONSZENTRUM oder Arzt anrufen.
- Nur für gewerbliche Verbraucher!
- Inverkehrbringer**
- PLZ, Ort
- Straße und Hausnummer
- Telefonnummer für Unfälle

On the left side, there is a 'Signal-Wort' section with the word 'Gefahr'. On the right side, there is a 'Texte:' section with labels 'H', 'E', and 'P' next to blue vertical lines.

7.1.5 Hinterlegung der CAS Nummer bei Chemikalien

Für Chemikalien und alle Produkte die eine CAS Nummer haben, muss diese in den Features angegeben werden.

```
<FEATURE>  
<FNAME>CAS</FNAME>  
<FVALUE>1234567-12-12</FVALUE>  
</FEATURE>
```

7.2 Anforderung Gefahrstoffkennzeichnung bei OCI-Anbindung

NEW_ITEM-CUST_FIELD2=140-92-1

CAS-Nummer



8. Prozess Katalogimplementierung in P4U

8.1 BMEcat / Excel-Katalog

- Lieferant: Erstellen des Kataloges.
- Lieferant: Katalog Hochladen auf die Staging-Plattform.
- Lieferant: Prüfen des Kataloges auf der Staging-Plattform.
- Lieferant: Freigabe des Kataloges auf der Staging-Plattform.
- UZH: Prüfen des Kataloges auf der Staging-Plattform.
- UZH: Freigabe des Kataloges auf der Staging-Plattform
- UZH: Transfer des Kataloges von der Staging-Plattform auf P4U

8.1.1 Zugang Staging-Plattform

Sie erhalten im Prozess der Katalogerstellung einen Zugang zu der Staging-Plattform. Die Einführung erfolgt telefonisch durch einen Mitarbeitenden der UZH. Spätere Katalogupdates sollen vom Lieferanten selbständig durchgeführt werden.

8.1.1.1 URL zur Staging-Plattform:

<https://staging.veenion.de/staging320/dll/cac.asp>

8.1.1.2 Funktionsweise der Staging-Plattform

Die Staging-Plattform ist ein Zwischenschritt, bevor der Katalog in P4U aufgeschaltet wird. Folgende Funktionen nimmt die Staging-Plattform wahr:

- Technische Prüfung der Kataloge (Muss-Felder, Feldlängen, Preise >0, etc.)
- Auswertungen zum Katalog
- Beidseitige Freigabe des Kataloges durch den Lieferanten und der UZH

8.2 OCI

Zustellen der URL durch den Lieferanten welche alle nötigen Informationen enthält.

Beispiel:

[https://b2bmuster.com:52014/punchout/oci?Name=Zurich&USERNAME=Demon&PASSWORD=kh95Uzh2019&EMAIL=\\$context.User.DefaultAddress.Email&language=EN&returntarget=top&HOOK_URL=\\$context.ReturnUrl](https://b2bmuster.com:52014/punchout/oci?Name=Zurich&USERNAME=Demon&PASSWORD=kh95Uzh2019&EMAIL=$context.User.DefaultAddress.Email&language=EN&returntarget=top&HOOK_URL=$context.ReturnUrl)

9. Bestell-, Liefer- und Rechnungsabwicklung

9.1 Bestellungen Standardprozess

9.1.1 Bestellungen per eMail mit PDF Anhang

Wird seitens der UZH oder vom Lieferanten eine Bestellung ohne Schnittstelle gewünscht, so können Bestellungen per eMail mit einem PDF-Anhang versendet werden.

9.1.2 Bestellung über Schnittstelle

Wird seitens der UZH oder vom Lieferanten eine elektronische Bestellanbindung gewünscht, so muss der Lieferant in der Lage sein, alle im XML-Anhang einer Bestellung (Format "openTRANS", Version 1.0 oder cXML) gelieferten Elemente zu verarbeiten.



9.1.2.1 Bestellübermittlung

Per eMail mit Anhang oder über HTTP Post.

9.2 Sonderarten der Bestellungen (Freitextbestellung)

Für Produkte, die nicht katalogisierbar sind (z.B. Dienstleistungen oder nichtkatalogisierbare Produkte), jedoch trotzdem auf der eProcurement-Plattform bestellt werden sollen, müssen die Arbeitsabläufe zwischen dem Lieferanten und der UZH abgestimmt und schriftlich festgelegt werden.

9.3 Stornieren von Bestellungen

Stornierungen werden direkt vom Besteller angefragt und veranlasst. Der Lieferant sendet dem Besteller eine Stornierungsbestätigung per eMail, zusätzlich als CC an p4u@mul.uzh.ch. Daraufhin erfolgt eine abschliessende (systemische) Stornierung in P4U und wird als lesbare Klartext-eMail bestätigt.

9.4 Auftragsbestätigungen und Lieferscheine

Es erfolgt in der Anwendung eProcurement-Plattform der UZH keine automatische Verarbeitung von Auftragsbestätigungen und Lieferscheinen. Die Auftragsbestätigungen müssen dem Besteller per eMail zugestellt werden. Lieferscheine sind mit der Ware zusammen zu versenden.

Die Kontaktdaten des Bestellers werden mit jeder Bestellung mitgeliefert.

9.5 Wareneingang

Der Wareneingang wird auf der eProcurement-Plattform und im Kreditorenworkflow (KWF)/SAP der UZH manuell gebucht. Der Lieferant erhält hierzu keine Informationen.

9.6 Reklamationen

Liegt ein Reklamationsgrund seitens der UZH vor, besteht die Möglichkeit, dem Lieferanten eine lesbare Klartext-eMail zukommen zu lassen. Darin sind die Position(-en) und der Grund der Reklamation aufgeführt. Der Lieferant hat dann, nach den Vereinbarungen, die er mit der UZH geschlossen hat, auf diese Reklamation zu reagieren.

Die Antwort erfolgt direkt an den Beschwerdeführer. Dessen Kontaktdaten sind in der Beschwerde ersichtlich.

9.7 Warenlieferungen

Mit Fokus auf eine besonders einfache Abwicklung der Rechnungslegung sollten Teillieferungen nur in Ausnahmefällen erfolgen.

9.8 Lieferadresse

Die Lieferadresse wird auf der Bestellung angegeben, darf nicht geändert und muss komplett übernommen werden.



9.9 Rechnungsstellung

Um eine reibungslose Datenverarbeitung der Rechnungen zu gewährleisten, müssen die verrechneten Mengen, Einheiten und Preise identisch zur Bestellung sein. Sammelrechnungen können nicht verarbeitet werden. Teilrechnungen sind möglich.

9.9.1 Art der Rechnung / Rechnungsübermittlung

9.9.1.1 EDI Invoice -> Bevorzugte Rechnungsübermittlung

Yellowbill (Postfinance) e-bill account: 4110000239079338

Lieferantenspezifische Übermittlungen werden nicht unterstützt.

Benötigt werden neben der xml-Datei ein PDF für die optische Prüfung der Rechnung.

Die grossen Provider haben eine Interconnect Verbindung zu Yellowbill

9.9.1.2 Rechnung in Papierform

Sollte kein EDI Invoice möglich sein, so muss die Rechnung alternativ per Post in Papierform gesendet werden. Rechnungen müssen separat zur Ware an die zentrale Rechnungsadresse gesendet werden.

9.9.2 Referenzangabe

Die Rechnung muss zwingend die Einkaufsbestellnummer 47XXXXXXXXX enthalten.

9.9.3 Rechnungsadresse (zentral)

Auf der Rechnung ist die zentrale Rechnungsadresse anzugeben:

Universität Zürich
Zentraler Rechnungseingang, P4U
Hirschengraben 60
8001 Zürich

10. Single Point of Contact (SPOC)

Für Fragen oder Anmerkungen betreffend der gesamten Bestell- und Lieferabwicklung sind folgende Personen zuständig:

Stefan Holliger
Universität Zürich
Material und Logistik
Winterthurerstrasse 190
CH-8057 Zürich
Telefon: +41 44 635 40 67
eMail: stefan.holliger@uzh.ch

Fitim Asipi
Universität Zürich
Material und Logistik
Winterthurerstrasse 190
CH-8057 Zürich
Telefon: +41 44 635 41 46
eMail: fitim.asipi@uzh.ch